

Zuständigkeiten rund um das Studienbüro

- **Antragsausgabe** → alle Vorlagen finden Sie auf der
Homepage der Fakultät -> Studienbüro -> Formulare
- **Abholen von Hausarbeiten** → bei den *Dozenten* oder den Sekretariaten der Seminare
- **Ausgabe von Studienordnungen** → alle aktuellen Studienordnungen finden Sie unter
www.uni-mainz.de/studlehr/1874.php
- **Probleme mit Jogustine**
 - a) nach einem Fachwechsel (auch wenn Theologie nicht betroffen war)
 - b) bei nicht angezeigten Leistungen
 - eine Mail an studienbuero-ev.theologie@uni-mainz.de
 - c) in allen anderen Fällen
 - Mail unter Nutzung des Webformulars an den *Jogustine-Service*
- **BAföG-Bescheinigungen** → *Prof. Dietz/Sekretariat Frau Patock (Raum 00-413)*
- **Leistungsübersichten für BAföG** → *im Studienbüro*
- **Leistungsbescheinigungen für Bewerbungen** (Stipendien, Ortswechsel etc.)
 - a) im B.Ed. oder M.Ed. → HPL Hochschulprüfungsamt für das Lehramt (hpl@uni-mainz.de)
Johann-Friedrich-von-Pfeiffer-Weg 4
 - b) im B.A. → *im Studienbüro des Hauptfaches*
- **„Nur mal fragen“ –Fragen** → Diese Fragen bitte per Mail an studienbuero-ev.theologie@uni-mainz.de